

Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,5/12.,16/12.,86/12.,126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18.,98/19., 64/20.,151/22. i 156/23) i članaka od 198 do 206. i članka 80. Statuta Srednje Škole Delnice Školski odbor na sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donio je:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljem tekstu: Poslovnínik) uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja.

Poslovnínikom se uređuje:

- Pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- Vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama
- Položaj, prava i obveze članova Vijeća roditelja i drugih osoba
- Rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Vijeća roditelja

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnínika primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnínika brine se predsjednik Vijeća roditelja, a o primjeni zakonske regulative tajnik Škole.

II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA

Članak 4.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika, svih razrednih odjela škole.

Članak 5.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine, na roditeljskom sastanku razrednog odjela, između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja javnim glasovanjem.

Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja,

Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela..

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku od tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelja.

Isti predstavnik roditelja ne može biti predstavnik u Vijeću roditelja više od jednog razrednog odjela.

Članak 6.

Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine odnosno do kraja Školske godine u kojoj njihovo dijete završava Školu.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika škole
- u slučaju preseljenja učenika u drugi razredni odjel
- u slučaju da je utvrđeno da je bitno narušio ugled Škole
- u slučaju da svojim radom opstruira rad Vijeća roditelja
- ako ga razriješe roditelji učenika razrednog odjela koji su ga izabrali u Vijeće roditelja na prijedlog Vijeća roditelja ili roditelja člana razrednog odjela.

Izbor članova Vijeća roditelja obavlja se na početku školske godine.

Verifikacija mandata svih članova Vijeća roditelja utvrđuje se početkom svake školske godine na prvom roditeljskom sastanku.

Članak 7.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 5. Poslovnika.

Izabranim predstavnicima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

Roditelji tog razrednog odjela u roku od 30 dana biraju novog predstavnika.

Za provedbu postupka zadužen je razrednik.

III. OSNIVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 9.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika je izabran član koji je tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja na isti se način bira zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

IV. OVLASTI VIJEĆA RODITELJA

Članak 10.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom,
- imenuje i razrješava jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja škole i dostavlja pisani Zaključak Školskom odboru,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno obrazovnog rada,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Članak 11.

Vijeće roditelja između svojih članova bira jednog člana koji će biti predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru.

Svaki roditelj – član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je istodobno i radnik Škole.

Radnik Škole ne može biti izabran za predstavnika roditelja u Školskom odboru.

Izbor predstavnika roditelja u Školskom odboru mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata predstavnika roditelja Školskog odbora.

Članak 12.

Kandidatom se smatra svaki član Vijeća roditelja koji je prihvatio ili sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 13.

Glasovanje je pravovaljano ako mu prisustvuje većina članova Vijeća roditelja.

Za člana Školskog odbora iz reda roditelja izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti samo za te kandidate.

Članak 14.

Član Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja o raspravama i usvojenim zaključcima Školskog odbora izvješćuje Vijeće roditelja, a svi članovi Vijeća roditelja, roditelje razrednog odjela kojeg predstavljaju.

V. SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

1. Sazivanje i pripremanje sjednica

Članak 15.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine.

Odluke s donose većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna natpolovična većina članova.

Na sjednicama Vijeća roditelja sudjeluju članovi Vijeća, a mogu sudjelovati ravnatelj Škole, tajnik, stručna služba i nastavnici, ali bez prava odlučivanja.

Članak 16.

Sjednice Vijeća roditelja sazivaju se prema potrebi.

O potrebi sazivanja Vijeća roditelja odlučuje predsjednik Vijeća roditelja u dogovoru s ravnateljem Škole.

Članovima Vijeća roditelja dostavlja se elektronskim putem, a u nedostatku te mogućnosti, drugim pisanim ili usmenim putem.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednice a s ravnateljem Škole priprema i razmatra materijale za sjednice i obavlja druge poslove za pripremanje sjednice.

U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti predsjednika Vijeća roditelja, dužnost i obveze preuzima zamjenik Predsjednika Vijeća roditelja.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to traži 1/3 članova Vijeća ili ravnatelj Škole.

Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati ravnatelj.

Sjednice se moraju pripremati tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a Odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Škole.

Članak 18.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Vijeća roditelja, a dužan je voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste pitanja o kojima je vijeće nadležno raspravljati i odlučivati
- da pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, budu obrađena te potkrijepljena podacima i obrazložena tako da članovi mogu o predmetu raspravljati i odlučivati

Članak 19.

Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži :

- mjesto i vrijeme održavanje sjednice
- prijedlog dnevnog reda
- naznaku o izvjestiteljima pojedinih predmeta iz predloženog dnevnog reda
- potpis predsjednika

Ravnatelj je dužan osigurati stručne i administrativno - tehničke uvjete za rad Vijeća roditelja.

2. Tijek i odlučivanje na sjednici

Članak 20.

Prije početka sjednice predsjedatelj provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova Vijeća.

Predsjedatelj utvrđuje koji su od članova svoj izostanak opravdali.

Ako je na sjednici nazočna natpolovična većina predsjedatelj započinje sjednicu.

Ako nije prisutna natpolovična većina, sjednica se odgađa.

Članak 21.

Na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu, članovi Vijeća roditelja potvrđuju dnevni red na početku sjednice.

Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Nakon utvrđenog dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

Članak 22.

Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Osoba koja sudjeluje u raspravi može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjedatelja.

Na prijedlog predsjednika ili člana, Vijeće može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi puta prijavile i dobile riječ.

Članak 23.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ obvezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevno redu-.

U slučaju da se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od točke dnevnog reda o kojoj je riječ, predsjedatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

Ako isti ne postupi prema upozorenju predsjedatelj je ovlašten uskratiti daljnje sudjelovanje u raspravi po toj točki dnevnog reda.

Članak 24.

Sudionik je u raspravi dužan govoriti kratko i jasno te iznositi konkretne i ostvarive prijedloge za rješavanje predmeta o kojima raspravlja.

Predsjedavatelj je dužan osigurati da sudionika u raspravi nitko ne ometa tijekom njegova izlaganja.

Članak 25.

Vijeće na prijedlog predsjedavatelja ili drugog člana Vijeća roditelja može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet dodatno prouči ili nadopuni za sljedeću sjednicu.

Članak 26.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedavatelj će upozoriti članove Vijeća da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

Članak 27.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna natpolovična većina članova.

Vijeće roditelja svoje odluke odnosno zaključke donosi javno, osim ako zakonom Statutom ili nekom drugom odlukom nije drugačije određeno.

Članovi glasaju tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga Odluke odnosno zaključka. Članovi Vijeća mogu biti i SUZDRŽANI.

3. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 28.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu sjednice, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog poslovnika, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- Opomena
- Oduzimanje riječi
- Udaljavanje sa sjednice

Članak 29.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovog poslovnika ili remeti rad sjednice.

Opomenu izriče predsjednik Vijeća roditelja odnosno predsjedavatelj.

Članak 30.

Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjednik Vijeća roditelja odnosno predsjedavatelj.

Članak 31.

Mjera udaljavanja sa sjednice, izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedatelja, a kojoj je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja toliko narušava red i krši odredbe ovog poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice na prijedlog predsjedatelja izriče Vijeće roditelja.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostor u kojem se sjednica održava.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

4. Odlaganje i prekid sjednice

Članak 32.

Sjednica Vijeća roditelja odgoditi će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odgađa predsjedatelj.

Članak 33.

Sjednica se prekida:

- kad se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednica
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave

Sjednicu prekida predsjedatelj.

Članak 34.

Vijeće roditelja može osnovati radne skupine odnosno Povjerenstva radi proučavanja i rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, a koja su utvrđena Statutom Škole i ovim Poslovníkom. Broj članova Povjerenstva, njihove zadatke i način rada utvrđuje Vijeće odlukom o osnivanju Povjerenstva.

5. Zapisnik sa sjednice

Članak 35.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik u pisanom obliku.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik Vijeća roditelja odnosno predsjedatelj. Članovi vijeća roditelja imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim.

Zapisnik se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar, dostavlja se ravnatelju Škole i trajno se čuva u arhivi Škole.

Članak 36.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Vijeća roditelja. Zapisnik sadrži:

1. redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja,
2. imena i prezimena te broj nazočnih i broj odsutnih članova
3. imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova
5. predloženi i usvojeni dnevni red
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi uz sažeti prikaz izlaganja.
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda.
8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik
9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
10. oznaku priloga koji su sastavi dio zapisnika
11. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Članak 37.

Članovi Vijeća roditelja imaju sljedeća prava i dužnosti:

- Sudjelovati na sjednicama Vijeća, na njima govoriti i glasovati
- Postavljati pitanja predsjedatelju i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici
- Podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama
- Sudjelovati na sjednicama radnih tijela koje osniva Vijeće roditelja
- Prihvatiti izbor u radna tijela

Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru sudjeluje u radu oba tijela i prenosi ključne zaključke vezane za rad Vijeća roditelja.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama, Zakona, općih akata Škole, i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 38.

Članovima Vijeća roditelja i ravnatelju Škole obavezno se dostavlja:

- Poziv na sjednicu
- Materijali za raspravu
- Zapisnik s prethodne sjednice

Poziv ispostavlja predsjednik Vijeća roditelja ili tajnik Škole putem elektroničke pošte.

Članak 39.

Članovi Vijeća roditelja dužni su izvještavati svoj razredni odjel o održanim sjednicama.

Članovi Vijeća roditelja daju svoj izričiti pristanak da njihove e-mail adrese koriste u međusobnoj komunikaciji ili za potrebe Škole dok im traje mandat.

Članak 40.

Član Vijeća roditelja sve povjerljive podatke koje je saznao u obavljanju dužnosti ne smije priopćavati drugim osobama za vrijeme obavljanja dužnosti člana niti po prestanku obavljanja iste.

Član Vijeća roditelja koji ne postupi po stavku 1. ovog članka, odgovoran je prema važećim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način primjenjivati će se i na Povjerenstva koja imenuje Vijeće roditelja .

Članak 42.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovni o radu Vijeća roditelja (KLASA: 011-02/08-02/01., URBROJ: 2112-24-08-02-05., od 11.02.2009.g.)

KLASA: 011-03/24-01/01
URBROJ: 2112-9-24-01/4
Delnice, 29. kolovoza 2024.g.

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Kezele

Iva Kezele, prof.

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči Škole 29. kolovoza 2024.g., stupa na snagu 6. rujna 2024.g..



Ravnateljica:

Srkoč
Sladana Srkoč, prof.